

Name und Vorname des/der Kindergeldberechtigten
Kindergeld-Nr. /
Steuer-ID



Familienkasse

## Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der Familienkasse

Die folgende Bescheinigung ist vom Arbeitgeber stets auszufüllen, wenn der Antragsteller in Deutschland bzw. bei einem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber beschäftigt ist.

<h3>Bescheinigung des Arbeitgebers</h3> <p>zur Vorlage bei der Familienkasse</p>	
Der/Die Arbeitnehmer(in) ..... (Name, Vorname)	
geboren am .....	
ist/war ohne Unterbrechung	
<input type="checkbox"/> im hiesigen Betrieb seit / von - bis ..... beschäftigt.	
<input type="checkbox"/> von uns in einen ausländischen Betrieb in ..... seit / von - bis ..... entsandt.	
ist/war	
<input type="checkbox"/> im Mutterschaftsurlaub seit / von - bis .....	
<input type="checkbox"/> in Elternzeit bei fortbestehendem Arbeitsverhältnis seit / von - bis .....	
Ein Versicherungspflichtverhältnis zur Bundesagentur für Arbeit	
<input type="checkbox"/> besteht/bestand.	
<input type="checkbox"/> besteht/bestand nicht, weil .....	
<b>Nur bei Arbeitnehmern ohne Lohnsteuerkarte auszufüllen:</b>	
Für den Lohnsteuerabzug	
<input type="checkbox"/> liegt eine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor. <b>Eine Ablichtung ist beigelegt.</b>	
<input type="checkbox"/> liegt keine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor.	
Ort und Datum	Firmenstempel, Unterschrift(en)
Anschrift und Fernsprechnummer, soweit nicht im Firmenstempel enthalten	

KG 54 - 01.09 - Stand Januar 2009